

Wpływ zmiany formy faktury na procesy akceptacji w organizacji.

Bogdan Zatorski

2023-10-17

Akceptacja faktur obowiązkiem księgowym?

Dowody księgowe powinny być rzetelne, to jest **zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują**, kompletne, zawierające co najmniej dane określone w art. 21 UoR, oraz wolne od błędów rachunkowych. Niedopuszczalne jest dokonywanie w dowodach księgowych wymazywania i przeróbek.

Kierownik jednostki, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, **ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych ustawą, w tym z tytułu nadzoru**, również w przypadku, gdy określone obowiązki w zakresie rachunkowości - z wyłączeniem odpowiedzialności za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury - zostaną powierzone innej osobie lub przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 11 ust. 2, za ich zgodą. Przyjęcie odpowiedzialności przez inną osobę lub przedsiębiorcę powinno być stwierdzone w formie pisemnej. W przypadku gdy kierownikiem jednostki jest organ wieloosobowy, a nie została wskazana osoba odpowiedzialna, odpowiedzialność ponoszą wszyscy członkowie tego organu.

Podstawa prawna

Art. 22.1, Art. 4.5 Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Akceptacja faktur obowiązkiem BR?

Rachunkowość jednostki obejmuje:

- 1) przyjęte zasady (politykę) rachunkowości;
- 2) **prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych**, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- 3) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
- 4) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych;
- 6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
- 7) poddanie badaniu, sprawozdań finansowych w przypadkach przewidzianych ustawą.

Usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców ..., polegającą na świadczeniu usług w zakresie czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6.

Podstawa prawna

Art. 4.3, Art. 76a.1 Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Obowiązek dokumentowania akceptacji

Dowód księgowy powinien zawierać co najmniej:

- 1) określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego;
- 2) określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej;
- 3) opis operacji oraz jej wartość, jeżeli to możliwe, określoną także w jednostkach naturalnych;
- 4) datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą - także datę sporządzenia dowodu;**
- 5) podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki aktywów;
- 6) stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja), podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania.

Można zaniechać zamieszczania na dowodzie danych, o których mowa:

- 1) w ust. 1 pkt 1-3 i 5, **jeżeli wynika to z odrębnych przepisów;**
- 2) w ust. 1 pkt 6, **jeżeli wynika to z techniki dokumentowania zapisów księgowych.**

Podstawa prawna

Art. 21 Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Obowiązek Głównego Księgowego

1. Głównym księgowym jednostki sektora finansów publicznych, zwanym dalej "głównym księgowym", jest pracownik, któremu kierownik jednostki powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie: ...

3) dokonywania wstępnej kontroli:

a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

.....

3. Dowodem dokonania przez głównego księgowego wstępnej kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji. Złożenie podpisu przez głównego księgowego na dokumencie, **obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo**, oznacza, że:

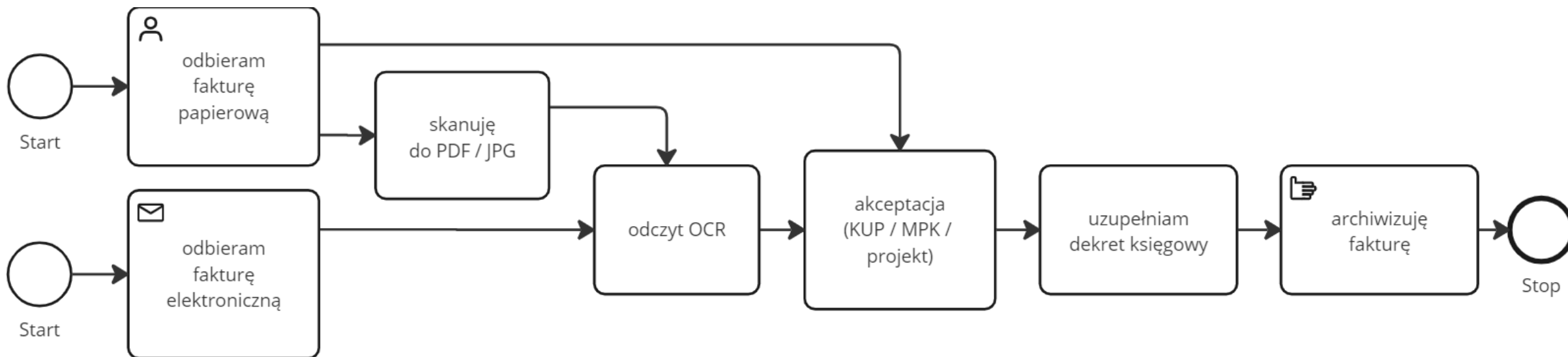
1) **nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości tej operacji i jej zgodności z prawem;**

2) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji;

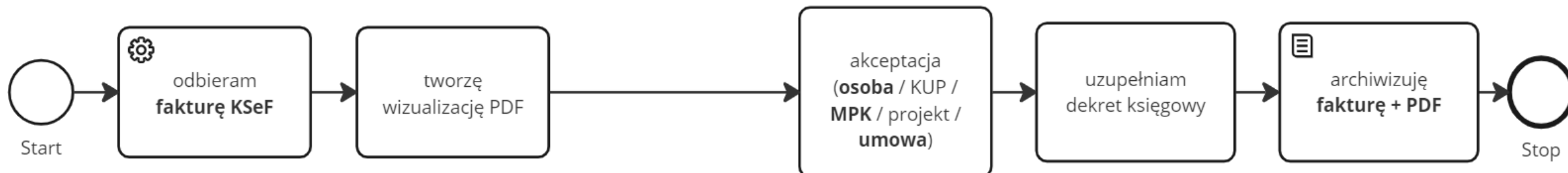
Podstawa prawna

Art. 54 Ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych

Przyjęcie faktury



KSeF





```

▼<Faktura xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns="http://crd.gov.pl/wzor/2023/06/29/12648/">
  ▼<Naglowek>
    <KodFormularza kodSystemowy="FA (2)" wersjaSchemy="1-0E">FA</KodFormularza>
    <WariantFormularza>2</WariantFormularza>
    <DataWytworzeniaFa>2023-09-01T08:58:01.5489313+02:00</DataWytworzeniaFa>
    <SystemInfo>Aplikacja Podatnika KSeF</SystemInfo>
  </Naglowek>
  ▼<Podmiot1>
    ▼<DaneIdentyfikacyjne>
      <NIP>S[REDACTED]</NIP>
      <Nazwa>BOGDAN ZATORSKI [REDACTED]</Nazwa>
    </DaneIdentyfikacyjne>
    ▼<Adres>
      <KodKraju>PL</KodKraju>
      <AdresL1>ul. [REDACTED] Warszawa 02-521 Warszawa</AdresL1>
    </Adres>
  </Podmiot1>
  ▼<Podmiot2>
    ▼<DaneIdentyfikacyjne>
      <NIP>5262831503</NIP>
      <Nazwa>SYMFONIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ</Nazwa>
    </DaneIdentyfikacyjne>
    ▼<Adres>
      <KodKraju>PL</KodKraju>
      <AdresL1>Aleje Jerozolimskie 132 Warszawa 02-305 Warszawa</AdresL1>
    </Adres>
  </Podmiot2>
  ▼<Fa>
    <KodWaluty>PLN</KodWaluty>
    <P_1>2023-09-01</P_1>
    <P_1M>Warszawa</P_1M>
    <P_2>R 345</P_2>
    <P_6>2023-08-31</P_6>
    <P_13_1>46.07</P_13_1>
    <P_14_1>10.6</P_14_1>
    <P_15>56.67</P_15>
  </Fa>
  ▼<Adnotacje>
    <P_16>2</P_16>
    <P_17>2</P_17>
    <P_18>2</P_18>
    <P_18A>2</P_18A>
  </Adnotacje>
  ▼<Zwolnienie>
    <P_19N>1</P_19N>
  </Zwolnienie>

```


Uprawnienia w KSeF

Menu



Krajowy System e-Faktur - Aplikacja testowa

9788522332

PL

Historia sesji

Uprawnienia

Nadaj uprawnienie

Zarządzaj uprawnieniami

Tokeny

Jednostki zależne

Zarządzaj uprawnieniami

Nadaj uprawnienie

Sprawdź aktualność nadanych uprawnień

Filtrowanie

	Dane identyfikacyjne osoby uprawnionej	Dane identyfikacyjne osoby uprawniającej	Opis uprawnienia	Rodzaj uprawnień
<input type="checkbox"/>	PESEL: 96012388982	PESEL: 96012388982	Antoni, Zraz	Historia sesji
<input type="checkbox"/>	PESEL: 96012388982	PESEL: 96012388982	Antoni, Zraz	Dostęp do faktur
<input type="checkbox"/>	PESEL: 96012388982	PESEL: 96012388982	Antoni, Zraz	Wystawianie faktur
<input type="checkbox"/>	PESEL: 96012388982	NIP: 9788522332	Antoni, Zraz	Zarządzanie jednostkami podrzędnymi
<input type="checkbox"/>	PESEL: 96012388982	NIP: 9788522332	Antoni, Zraz	Zarządzanie uprawnieniami

10 wierszy na stronę

< 1 >

Obawy / problemy - odbieranie faktur w organizacji

1. Kto ma mieć dostęp do „skrzynki KSeF”?
 - Będzie widział 100% faktur
 - Musi ustalić sposób procedowania każdej z nich
2. Czy potrafię rozpoznać kontekst biznesowy po treści faktury?
 - Kto był w delegacji i korzystał z hotelu?
 - Kto może potwierdzić zakup?
 - Jaki MPK?
 - Jaki projekt?
3. Faktura nie ma postaci materialnej, czy potrafię procedować pliki elektroniczne?
 - Jak przekazać do akceptacji plik?
 - Jak „podpisać” plik?

Obawy / problemy - odbieranie faktur w organizacji

4. Czy potrafię zweryfikować poprawność faktury i kto ma to zrobić?
 - Czy mieści się w budżecie?
 - Czy faktura jest zgodna z zamówieniem?
 - Czy faktura jest zgodna z dostawą?
 - Gdzie jest załącznik, gdzie jest specyfikacja?

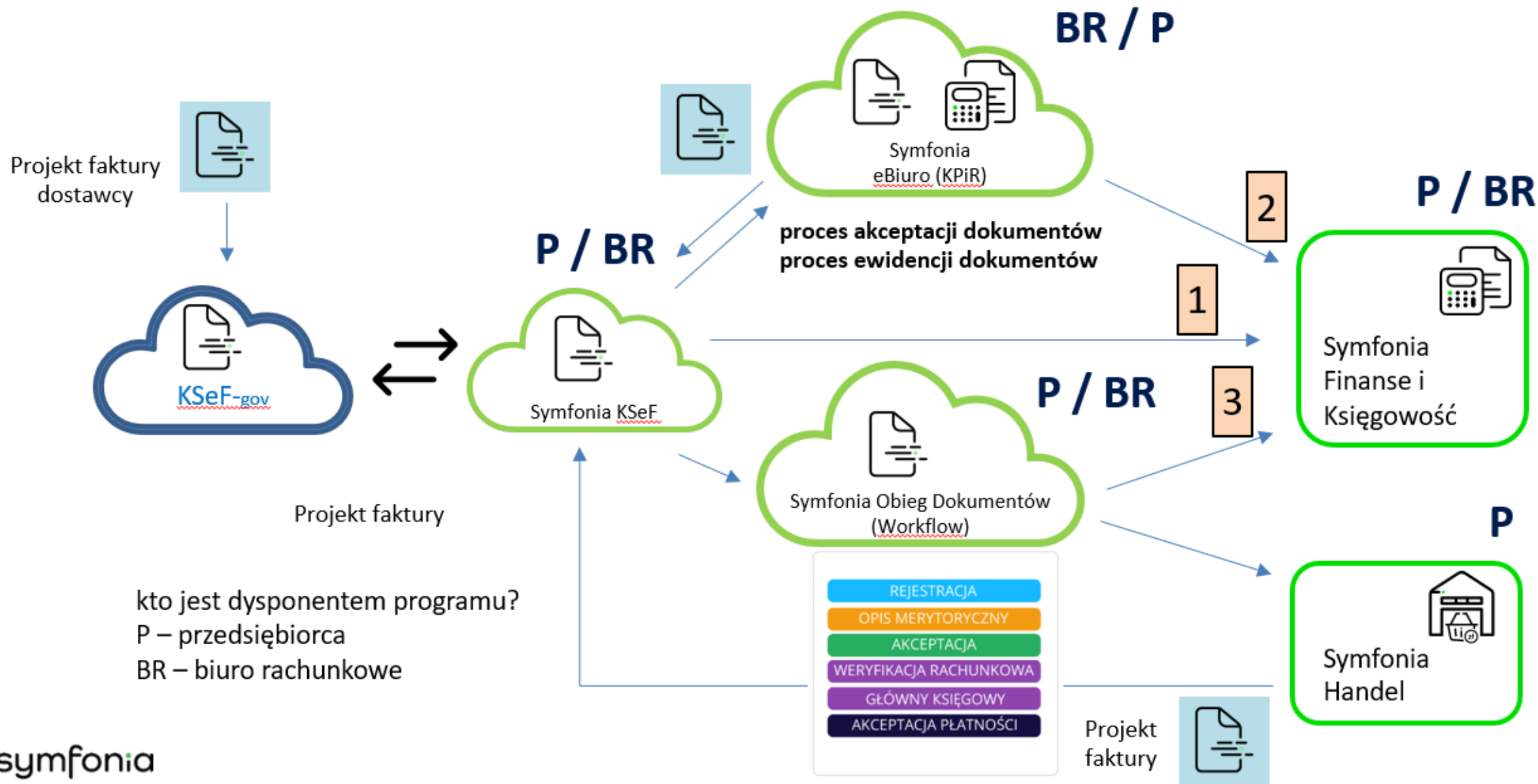
5. Jak mam procedować problemy?
 - Nie zgadza mi się faktura z tym co zamawiałem, co robić?
 - Jak mogę odrzucić fakturę?

6. Jak wczytać fakturę do ewidencji księgowej?
 - Jak zautomatyzować wczytywanie?
 - Co z dekretacją?

Obawy / problemy - odbieranie faktur w biurze rachunkowym

1. Kto ma mieć dostęp do „skrzynki KSeF”?
 - Klient – przekaże do BR sprawdzone faktury
 - BR – przekaże faktury do akceptacji klienta
 - BR – przyjmie wszystkie faktury bez akceptacji
2. Czy potrafię rozpoznać kontekst biznesowy po treści faktury?
 - Czy ten koszt jest związany z działalnością?
 - Czy zakupiony towar został dostarczony?
 - Czy usługi zostały wykonane?
 - Kto może potwierdzić zakup?
 - Czy faktura jest zgodna z umową?
3. Faktura nie ma postaci materialnej, czy potrafię procedować pliki elektroniczne?
 - Jak na odległość poza BR akceptować faktury?
 - Jak to realizować bezpiecznie bez opóźnień?

Który model odbierania faktur będzie najlepszy dla Twojej organizacji?



Przykład Symfonia Finanse i Księgowość

1

The screenshot displays the Symfonia KSeF web application interface. The main window title is "Lista dokumentów w Symfonia KSeF". The user is logged in as "Bogdan Zatorski" from "Zatorski Consulting". The interface includes a left sidebar with navigation options like "Dokumenty", "Raporty", and "Rejestry". The main content area shows a list of documents with columns for checkboxes, actions, and document details. A context menu is open over the first two rows, offering options to "Pobierz do Handlu" and "Pobierz do Finanse i Księgowość".

	Akcje	Pobrane	Numer...	Typ do...	Nadaw...	NIP na...	Odbior...	NIP od...	Kwota ...	Data w...	Numer dokumentu w KSeF
<input checked="" type="checkbox"/>	⋮		0003/22	VAT	Symfoni	5262...	BOGDAN	5211...	43 050,0	13-12-20	5262831503-20221213-91825C-5ECB5C-B1
<input checked="" type="checkbox"/>	⋮		0002/22	VAT	Symfoni	5262...	BOGDAN	5211...	24 600,0	13-12-20	5262831503-20221213-0468D9-7F505A-85
<input type="checkbox"/>	⋮		0004/22	VAT	Symfoni	5262...	BOGDAN	5211...	49 200,0	13-12-20	5262831503-20221213-365FFE-F7F6E6-BF

Liczba wybranych wierszy: 2 Wierszy na stronę: 10 1-3 z 3

Copyright © Symfonia 2022 Regulamin Polityka cookies i prywatności Pomoc Kontakt

symfonia F1 - Pomoc Admin Bieżący rok - 2022 13 grudnia 2022

Przykład Symfonia Finanse i Księgowość

1

Symfonia Finanse i Księgowość 2023 - ZCBZ - 2022 - [Uzupełnianie dokumentu FVZ 86 w buforze]

Firma Rok Funkcje Administracja Okno Pomoc Smart BI eBOK KSeF

Dokumenty
Raporty
Rejestry
Rozrachunki
Kartoteki
Deklaracje
Wskaźniki
Ustawienia
Kalendarz
Drukuj
Wsparcie online

Data wprowadzenia: 2022-12-13
Data dokumentu: 2022-12-12
Data operacji gosp.: 2022-12-12
Data wpływu: 2022-12-12

FVZ 86 Nr ewidencyjny: FVZ 86

Okres sprawozdawczy: XII

Nr kontrahenta: 106 Nip: 5262831503
Kod: SYMFONIA
Nazwa: SYMFONIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIAL
Adres: 02-305 Warszawa, ul. Aleje Jerozolimskie 132
Kontrahent TT Nr: Kod:

Znacznik: .puste

Numer dokumentu: 0004/22/FVS
Treść: Usługa 1

Rejestr >> Waluta

Podgląd
Dołącz
Atrybuty JPK_V7

Rejestr podatków
 MPP MPP dobrowolny

Lp.	Opis	Kwota Wn	Konto Wn	Kwota Ma	Konto Ma
1	Usługa 1	40 000,00			
	Usługa 1			49 200,00	
	Usługa 1	9 200,00			

Kwota dokumentu 49 200,00 Księga 0,00 Razem 49 200,00

Skopiuj ze wzorca
Zastosuj do dekretacji
użyj wzorca

Nowy zapis Uguń zapis Cechy zapisu Rozliczenia Saldo Zamknij

Zapisz do bufora Cechy... Rozrachunki... Przeszukiwanie... Kwota...

Admin Bieżący rok - 2022 13 grudnia 2022

Przykład Symfonia Finanse i Księgowość

Symfonia Finanse i Księgowość 2023 - ZCBZ - 2022 - [Wybór wzorca - FVZ]

Firma Rok Funkcje Administracja Okno Pomoc Smart BI eBOK KSeF

Dokumenty Raporty Rejestry Rozrachunki Kartoteki Deklaracje Wskaźniki Ustawienia Kalendarz Drukuj Wsparcie online

Nazwa operacji	Data	Treść	Kwota Wn	Konto Wn	Kwota Ma	Konto Ma
biuro	2018-04-24	Wynajem biura	79,00	550-5	97,17	202-2-1-10
Telefony z rozszegowaniem	2018-03-12	Telefony	18,17	221-2		
tusze do drukarki	2018-07-11	Tusze do drukarki				
domenna	2018-09-24	Obsługa domeny www				
Internet UPC	2019-10-26	Internet				
Rozliczenie telefonów premium	2019-11-26	Telefony				
Koszty eksploatacji samochodu osobo...	2022-07-25	Koszty samochodu - KUP 20%				

Nazwa rejestru	Stawka	ABCD	Okres
Naliczony	23,00%	A	III 2...

Użyj Anuluj Parametry

symfonia F1 - Pomoc Admin Bieżący rok - 2022 13 grudnia 2022

1

Przykład Symfonia Finanse i Księgowość

1

Symfonia Finanse i Księgowość 2023 - ZCBZ - 2022 - [Uzupełnianie dokumentu FVZ 86 w buforze]

Firma Rok Funkcje Administracja Okno Pomoc Smart BI eBOK KSeF

Dokumenty
Raporty
Rejestry
Rozrachunki
Kartoteki
Deklaracje
Wskaźniki
Ustawienia
Kalendarz
Drukuj
Wsparcie online

Data wprowadzenia: 2022-12-13 FVZ 86 Nr ewidencyjny: FVZ 86 Okres sprawozdawczy: XII e-Dokument
Data dokumentu: 2022-12-12 Nr kontrahenta: 106 Nip: 5262831503
Data operacji gosp.: 2022-12-12 Kod: SYMFONIA Sprawdź
Data wpływu: 2022-12-12 Nazwa: SYMFONIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Adres: 02-305 Warszawa, ul. Aleje Jerozolimskie 132
Kontrahent TT Nr: Kod:
Numer dokumentu: 0004/22/FVS Znacznik: .puste
Treść: Usługa 1 Rejestr >> Waluta
 Rejestr podatków
 MPP MPP dobrowolny

Lp.	Opis	Kwota Wn	Konto Wn	Kwota Ma	Konto Ma
1	Usługa 1	40 000,00	550-5		
	Usługa 1			49 200,00	202-2-1-106
	Usługa 1	9 200,00	221-2		

Kwota dokumentu: 49 200,00 Księgowania równoległe: 0,00 Razem: 49 200,00

Nowy zapis Usuń zapis Cechy zapisu Użyj wzorca Kwoty w: Zł Rozliczenia Saldo

Zapisz do bufora Cechy... Rozrachunki... Przeszukiwanie... Kwota... Zamknij

Admin Bieżący rok - 2022 13 grudnia 2022

Proces przyjmowania faktury na przykładzie Symfonia eBiuro

<https://apps.symfonia.pl>

2

https://apps.symfonia.pl/dashboard



Firma [7104178] Demo



Kokpit Dokumenty ▾ Płatności ▾ **Księgowość** ^ Kadry i płace ▾ Bazy ▾ + Dodaj funkcję

Dodaj koszt

Wystaw fakturę

Księgowość

- Księgowanie dokumentów
- Dowody wewnętrzne
- Ewidencje
- Biuro rachunkowe

Podatki i ZUS

- Deklaracje i rozliczenia podatkowe
- Deklaracje ZUS

Majątek

- Środki trwałe
- Amortyzacja środków trwałych
- Spis z natury

Proces przyjmowania faktury na przykładzie Symfonia eBiuro

2

Zadania

Zakończone zadania



Wszyscy użytkownicy



Szukaj



Opcje dla zaznaczonych (1)



Dokument/Kontrahent

Typ dokumentu

Kwota

Data dodania

Status

Działanie



RT 21/2022

Altkom Matrix SA

Faktura zakup

833,94 PLN

2022-11-07

Zaakceptowany

Ilość elementów na stronie:

8



Przykłady akceptacji w Symfonia Obieg Dokumentów

3

Faktura zakupu

Dołącz Uprawnienia Powiadom

Dokument Szczegóły Pozycje Załączniki Koszty Powiązania Cechy Księgowe Komentarze

Pobierz Otwórz Edytuj Podpisz

Krajowy System e-Faktur (KSeF)

FAKTURA PODSTAWOWA

Numer faktury: FV 2023051295527/2023
Numer dokumentu w KSeF: 5690364649-20230512-D71AE6-B3C291-AB
Data i czas wytworzenia faktury: 2023-05-12
Data wystawienia w KSeF: 2023-05-12
Nazwa systemu teleinformatycznego, z którego korzysta podatnik: Symfonia KSeF

SPRZEDAWCA
Firma_Nadawca
Pomorskie
Gdańsk
gdańsk
Testowa 123A/321
00-111 Gdańsk
NIP: 5690364649
test@test.pl
tel.: (22) 111 22 33

NABYWCA
Firma_Odbiorca
Tucholska 143B/99
99-888 Charzykowy
NIP: 6263016935
emailnabywcy@test.pl
tel.: 987 654 321

Adres korespondencyjny nabywcy
kujawsko-pomorskie
Bydgoska 9/1111
77-666 Toruń

Kod waluty: PLN
Data wystawienia: 2023-05-12
Miejsce wystawienia: Miasto
Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 2023-05-11

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Rabat	Stawka podatku	Wartość sprzedaży netto	Wartość sprzedaży brutto	Kurs waluty
1	Usługa 5%	szt	1.0000	340.00	0.0	5%	340.00	357.00	1.00
2	Usługa 23%	szt	1.0000	120.00	0.0	23%	120.00	147.60	1.00
3	Usługa zw	szt	1.0000	330.00	0.0	zw	330.00	330.00	1.00

Podsumowanie stawek podatku

FK - OBIEG FAKTURY - PODPROCES - AKCEPTACJA

AKCEPTACJA FAKTURY KOSZTOWEJ

Na aktualnym etapie podejmowana jest decyzja o akceptacji faktury.

Do wykonania przez:
Prezes Zarządu - Jan NOWAK

Co dalej ?

AKCEPTUJĘ

PROŚBA O DODATKOWE INFORMACJE

NIE AKCEPTUJĘ

Przykłady akceptacji w Symfonia Obieg Dokumentów

3

Wizualizacja eFaktury w systemie.

The screenshot displays the Symfonia Obieg Dokumentów interface. On the left, a sidebar lists various document statuses: FAKTURY, WPROWADZANIE, REJESTRACJA, W OBIEGU, ZAKOŃCZONE, WSZYSTKIE, PROFORMY, MOJE, DO AKCEPTACJI, ANALIZY, and ANALIZA KOSZTÓW. The main area shows a list of invoices with columns for Nr ew., PDF Korel Data wpływu, Numer FV, VAT, Symbol, Sprzedawca, Opis, Uwagi, Netto, VAT, Brutto, Termin płatn, Wykonuje, and Status. A modal window is open over the invoice FP/0007/10/21, showing details like 'Klient: AG POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZĄ ODPOW...', 'Wykonane czynności' (REJESTRACJA, WYBÓR MERYTORYSTY), and 'Do wykonania' (OPIS FAKTURY, W AKCEPTACJI, W KSIĘGOWOŚCI). A dark dialog box is overlaid on the modal, titled 'WYBÓR OSOBY POTWIERDZAJĄCEJ ZGODNOŚĆ FAKTURY', with a 'POTWIERDŹ ZAŁATWIENIE' button.

Prezentacja etapu obiegu dokumentu z podziałem jakie czynności zostały do wykonania, a ile pozostało do zrealizowania.

Przykłady akceptacji w Symfonia Obieg Dokumentów

3

Wyszukanie dokumentu według miesiąca oraz roku kalendarzowego.

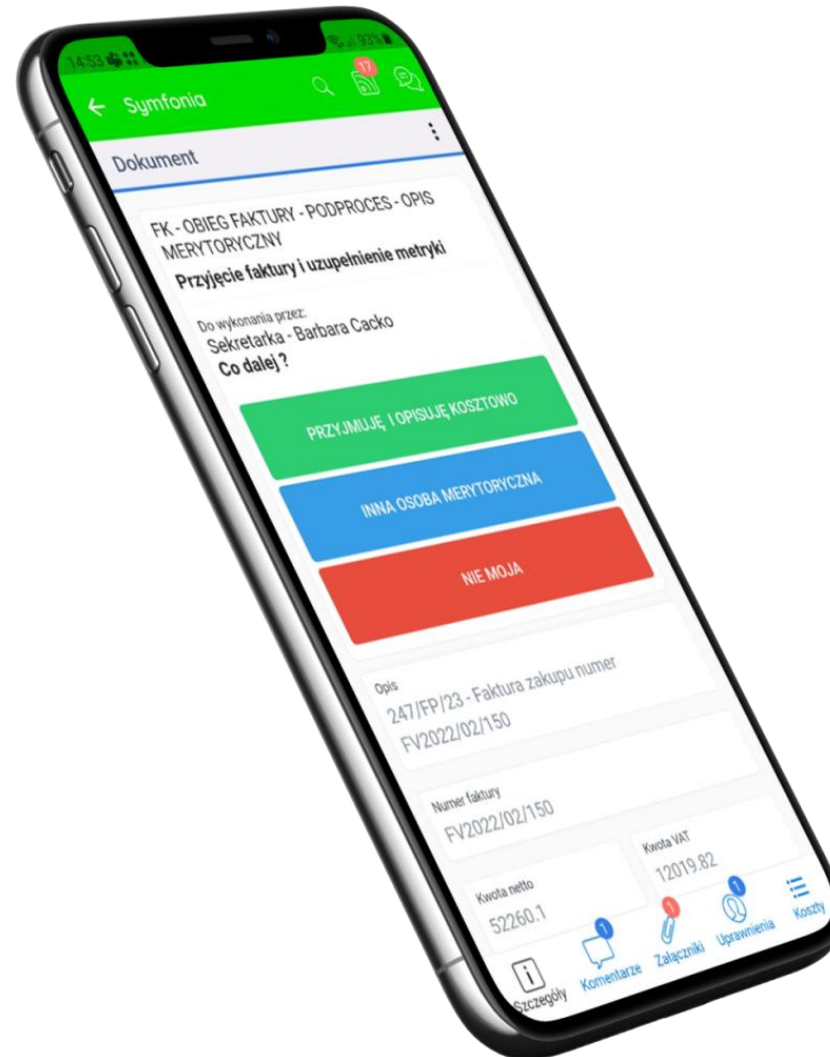
The screenshot displays the 'Faktury zakupu' (Purchase Invoices) section of the Symfonia Obieg Dokumentów system. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'WPROWADZANIE', 'REJESTRACJA', 'W OBIEGU', and 'ZAKOŃCZONE'. A central panel shows a calendar for the year 2021, with months from January to December. A table of invoices is visible, with columns for 'Nr ew.', 'PDF Kores', 'Data wpływu', 'Numer FV', 'VAT', 'Symbol', 'Sprzedawca', 'Opis', 'Uwagi', 'Netto', 'VAT', 'Brutto', 'Termin płatn.', 'Wykonuje', and 'Status'. The 'Status' column shows various stages like 'OPIS FAKTURY' and 'W KSIĘGOWOŚCI'. A search bar at the top right contains the text 'Szukaj...'. A green arrow points from the text 'Wyszukanie dokumentu według miesiąca oraz roku kalendarzowego.' to the calendar view. Another green arrow points from the text 'Status na jakim etapie obiegu dokumentów znajduje się dokument.' to the 'Status' column of the invoice table. A third green arrow points from the text 'Wskazanie osoby, u której dokument znajduje się w danym momencie.' to the 'Wykonuje' column of the same table.

Status na jakim etapie obiegu dokumentów znajduje się dokument.

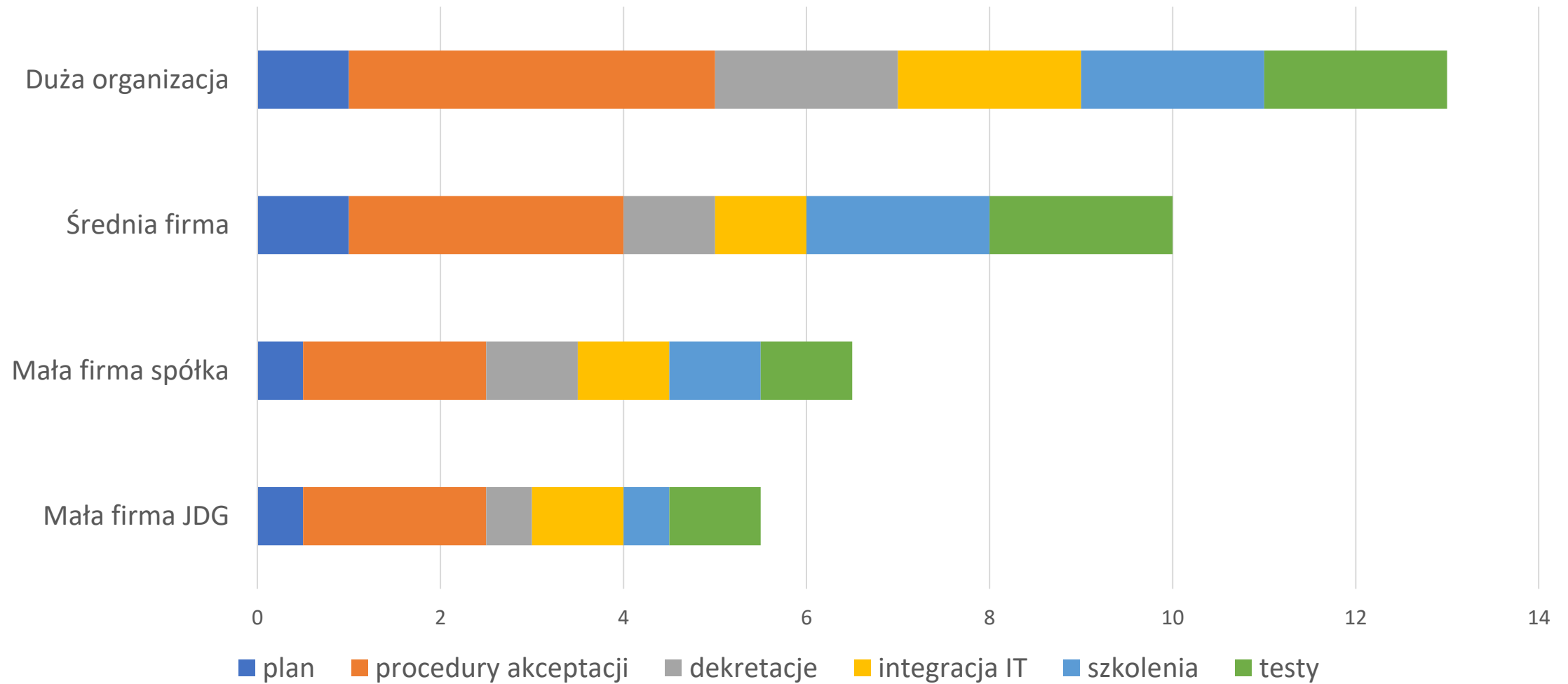
Wskazanie osoby, u której dokument znajduje się w danym momencie.

Przykłady akceptacji w Symfonia Obieg Dokumentów

3



Ile tygodni na przygotowanie do KSeF?



Wpływ zmiany formy faktury na procesy akceptacji w organizacji

1. Format faktury nie ma wpływu na odpowiedzialność za faktury
2. Istotność akceptacji merytorycznej w epoce KSeF wzrośnie
3. Zmiana formatu „rozmywa” kontekst biznesowy faktury
4. Organizacja procesu akceptacji dowodu elektronicznego wymaga systemu elektronicznego obiegu dokumentów
5. Przygotowanie do KSeF wymaga uruchomienia elektronicznej akceptacji faktur tak szybko jak to tylko możliwe

Pytania?

Dziękuję
bogdan.zatorski@symfonia.pl